

PROFESSIONAL SERVICES



Catalogue Formation Symtrax

Symtrax propose un ensemble de cours adaptés pour aider les Utilisateurs ainsi que l'équipe IT à mieux comprendre les possibilités de l'outil et à tirer pleinement parti de la puissance des logiciels Symtrax.

Auteur : Symtrax
Dernière mise à jour : 07/09/2011



Business Intelligence



Output Management



Consulting Services

Services de consulting

Optimisez votre investissement avec les services Symtrax. Les services Professionnels de Symtrax apportent l'expertise nécessaire pour installer, implémenter, utiliser et gérer les solutions Symtrax. Grâce à leur expérience, les services Symtrax proposent une offre complète de formations pour répondre à vos différents besoins en termes de transfert de compétences. Cette offre s'adapte aux métiers de tous et tient compte du niveau de connaissance de vos équipes.

Pourquoi une Formation ?

La formation est un facteur déterminant du succès de mise en œuvre d'une application. Elle permet d'obtenir un meilleur coefficient d'utilisation du logiciel et devenir ainsi un formidable accélérateur de performance. C'est pourquoi, SYMTRAX propose de rentabiliser votre investissement en formant vos équipes aux solutions Symtrax. La formation n'est pas obligatoire mais elle est vivement conseillée pour deux raisons :

- La formation permet aux **administrateurs** une mise en œuvre rapide, fiable et sécurisée.
- La formation permet aux **utilisateurs** de s'approprier plus facilement les fonctionnalités de l'interface client, d'obtenir une autonomie complète.

Pour favoriser une acquisition progressive des connaissances, les formations Symtrax se structurent en 2 niveaux de cours :

- **Prise en main** : Cette formation est conçue spécifiquement pour les nouveaux utilisateurs. Elle constitue la première introduction aux logiciels Symtrax, le participant se familiarise rapidement au logiciel à travers des données théoriques basées sur des situations réelles et des exercices adaptés à votre environnement métier.
- **Perfectionnement** : Ce cours est prévu pour les utilisateurs expérimentés, il est établi sur les données réelles du client.

Liste des formations Symtrax

Compleo Suite		
CS01	Compleo Suite 4 – Nouvelles fonctionnalités	2 jours
CS02	Compleo Suite – Prise en main du module Compleo for XML	1 jour
CS03	Compleo Suite – Prise en main du module Compleo Explorer	2 jours
CS04	Compleo Suite – Prise en main du module Compleo Layout	1 jour
CS05	Compleo Suite – Prise en main du module Compleo Supervisor	1 jour
CS06	Compleo Suite – Perfectionnement sur un module de la Suite, niveau avancé	1 jour
CS07	Compleo Archivor – Prise en main, Installation, Administration & Mise en œuvre	2 jours
CS08	Compleo Suite – Mise en œuvre en environnement SAP	3 jours

StarQuery Suite		
SQ01	StarQuery Suite – Nouvelles fonctionnalités	1 jour
SQ02	StarQuery Suite – Prise en main & Apprentissage de la suite logicielle	2 jours
SQ03	Microsoft Excel™ pour StarQuery – Prise en main, niveau débutant	1 jour
SQ04	StarQuery MapDesigner – Administration des fichiers Map	1 jour
SQ05	StarQuery For Excel – Prise en main, niveau débutant	2 jour
SQ06	StarQuery For Excel – Perfectionnement, niveau avancé	1 jour
SQ07	StarQuery Scheduler – Prise en Main, Administration & Planification	1 jour

Nous pouvons également vous aider à évaluer vos besoins en matière de formation et personnaliser notre formation afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Formation dispensée sur Site Client

Symtrax propose toutes ses formations sur site, dans vos locaux. Un minimum de 15 jours de délai et un maximum de 6 participants par session sont requis. Lorsqu'un consultant Symtrax se déplace sur le site du client, il est fréquent pour Symtrax de personnaliser la formation en adaptant le contenu et les supports de cours.

Installation matérielle et logicielle

- Prévoir au minimum un PC pour deux personnes pour un confort de suivi.
- Installer la dernière version du logiciel sur les PC.
- Si vous en disposez, un vidéoprojecteur est conseillé à partir de 2 participants.

Horaires

- La durée d'une journée de formation est de 7 h.
- Les horaires peuvent être adaptés en fonction de votre demande et de l'arrivée du formateur.

Formation à travers le Web

Les participants sont formés en ligne via la plateforme GoToMeeting™ et se voient expliquer comment utiliser le logiciel, dans le confort habituel de leur bureau. Un ensemble limité de cours est disponible pour ces formations en ligne. Cette approche convient parfaitement aux entreprises dont les utilisateurs sont dispersés géographiquement.

Pourquoi se former via Internet dans le cadre de la formation professionnelle ?

- Optimisation du temps d'apprentissage : pas de déplacement, pas d'attente, vous êtes tout de suite opérationnel.
- Formation disponible via Internet : où que vous soyez, idéal si les participants sont dispersés sur plusieurs sites.
- Accompagnement par un e-formateur : à votre rythme, selon votre emploi du temps.

Personnalisez votre Formation

Les participants apprendront à utiliser les logiciels Symtrax en visualisant et en utilisant leurs propres données métier. Cela améliore leur apprentissage et permet aux utilisateurs de mieux comprendre comment les logiciels Symtrax peuvent les aider au quotidien.

Coût unitaire de la formation Symtrax

Formation sur Site

- Tarif journalier : 1 290 € HT / session (hors frais de déplacement & nuitées)
- Soit un coût journalier global pour 6 participants : 215 € HT / participant

Formation Online ou dans nos locaux

- Tarif journalier : 990 € HT / session (hors frais de déplacement & nuitées)
- Soit un coût journalier global pour 6 participants : 165 € HT / participant

Conditions particulières

- Remise appliquée à partir de 2 journées consécutives : 200 € HT
- Remise appliquée au-delà de 2 journées consécutives : sur demande

Frais de déplacement & nuitées

- Forfaitaire : 1ère journée : 490 € HT (si trajet >3h, 290 € sinon), journée suivante : 190 € HT
- ou : Frais réels

En cas d'annulation

Symtrax s'efforce de respecter le planning en cours. Dans l'éventualité de circonstances indépendantes de notre volonté nécessitant le décalage de la formation, Symtrax ne sera pas tenu responsable des pénalités éventuelles liées aux frais de transports qui pourraient être encourus à cause d'une annulation ou d'un changement de date. Néanmoins, la notification de changement de date, ou annulation, est effectuée si possible sept jours avant la date de la formation.

Dans le cas où le client demande une annulation ou un report à une date ultérieure :

- Si une entreprise décide d'annuler sa formation, les annulations effectuées 15 jours ouvrables ou plus avant le premier jour de formation ne seront pas facturées.
- Si vous annulez une formation durant la période de 15 jours ouvrables avant le premier jour de formation, des frais d'annulation vous seront facturés (maximum 50 % du prix de la session, sauf dans le cas où la formation est reportée à une date ultérieure).
- Dans le cas d'une annulation d'une session de formation sans préavis, la ou les sessions seront facturées en totalité.

Informations complémentaires

Symtrax est organisme de formation agréé, les formations proposées sont donc éligibles au budget de formation des entreprises et sont imputables sur les fonds résultants de l'obligation légale de formation, vous pouvez donc au choix :

- Régler la formation sans remboursement.
- Régler la formation directement et vous faire rembourser par votre organisme de mutualisation (dossier monté par votre entreprise).
- Faire régler la formation directement par votre organisme de mutualisation.

Les formations peuvent être délivrées sur site, à travers le Web ou dans nos locaux.

Convention de Formation

Numéro d'enregistrement auprès du Service Régional de la Formation Professionnelle (Préfet de la Région Languedoc-Roussillon) : 91 30 00660 30

La convention de Formation est disponible sur demande.

Comment s'assurer une mise en place rapide et efficace de votre solution de gestion des éditions ?



Situation

Vous êtes intéressé par une formation sur le logiciel Compleo Suite.

Objectif

La réussite d'un projet d'Output Management passe par la capacité des collaborateurs à s'appropriier rapidement les nouveaux outils et à les intégrer dans leur environnement professionnel. Pour tirer pleinement profit de l'outil Compleo Suite dans votre environnement et ainsi optimiser votre système d'impression et/ou vos sorties ERP, nous vous proposons de mener une action de transfert de compétences.

CS01 - Intitulé : Compleo Suite, nouvelles fonctionnalités

Objectif :

Cette formation permettra aux utilisateurs du logiciel de connaître les nouveautés du logiciel pour un usage courant.

Public :

Administrateur AS400, Chef de projets, membres de l'équipe IT.

Prérequis :

Recommandé : Connaissance de votre application ERP et/ou AS/400 (si besoin), gestion des spools.

Durée : 2 jours.

CS02 - Intitulé : Prise en main du module Compleo for XML

Objectif :

Cette formation est destinée à tous les utilisateurs amenés à travailler sur les données issues de spools ou de fichiers d'impressions en sortie d'application ERP et qui souhaitent les transformer en document XML pour une publication Web.

Public :

Administrateur AS400, Chef de projets ERP, membres de l'équipe IT.

Prérequis :

Indispensable : Connaissance du XML.

Recommandé : Connaissance d'un langage de programmation est un plus, gestion des spools, connaissance AS/400 (si besoin).

Durée : 1 jour.

Comment s'assurer une mise en place rapide et efficace de votre solution de gestion des éditions ?



CS03 - Intitulé : Prise en main du module Compleo Explorer

Objectif :

Ce cours permet d'acquérir les connaissances nécessaires afin d'exploiter vos données issues de vos spools ou fichiers d'impressions vers n'importe quelle application PC (MS Excel™, Word™, Access™, HTML...). Il permettra de transmettre à la fois les fondamentaux et les bonnes pratiques pour reformater vos spools et fichiers d'impressions.

Public :

Administrateur AS400, Chef de projets ERP, membres de l'équipe IT, utilisateurs opérationnels (notamment les membres du service comptable).

Prérequis :

Indispensable : Connaissance de votre application ERP et/ou AS/400, gestion des spools

Recommandé : Environnement MS Windows® et MS Office™.

Durée : 2 jours.

CS04 - Intitulé : Prise en main du module Compleo Layout

Objectif :

Cette formation permettra aux utilisateurs de maîtriser les fonctions essentielles du logiciel pour un usage courant. Elle permettra de transmettre à la fois les fondamentaux et les bonnes pratiques pour assurer efficacement un travail sur vos spools (design des documents de sortie, identification des informations à ajouter, etc.).

Public :

Administrateur AS400, Chef de projets ERP, membres de l'équipe IT.

Prérequis :

Recommandé : Connaissance de votre application ERP et/ou AS/400, gestion des spools

Durée : 1 jour.

CS05 - Intitulé : Prise en main du module Compleo Supervisor

Objectif :

Ce cours permet d'acquérir les connaissances nécessaires afin d'automatiser les processus créés dans Compleo Suite. Il transmet à la fois les fondamentaux et les bonnes pratiques pour améliorer le contrôle et la sécurité des processus grâce à une automatisation complète.

Public :

Administrateur AS400, Chef de projets ERP, membres de l'équipe IT.

Prérequis :

Indispensable : Connaissance de votre application ERP et/ou AS/400, gestion des spools

Recommandé : Connaissance réseaux et serveurs dans l'environnement MS Windows®.

Durée : 1 jour.

Comment s'assurer une mise en place rapide et efficace de votre solution de gestion des éditions ?



CS06 - Intitulé : Perfectionnement sur un module de la suite Compleo Suite 4

Objectif :

Ce cours permet de se familiariser avec les options avancées du module concerné de la suite logicielle Compleo Suite. Il permet de transmettre les astuces pour reformater vos spools et fichiers d'impressions complexes.

Public :

Administrateur AS400, Chef de projets ERP, membres de l'équipe IT, utilisateurs opérationnels confirmés (notamment les membres du service comptable) désirant acquérir une connaissance approfondie du logiciel.

Prérequis :

Indispensable : Avoir déjà suivi une formation de base sur le module concerné.

Recommandé : Environnement MS Windows® et MS Office™.

Durée : 1 jour

CS07 - Intitulé : Prise en main du module Compleo Archiver

Objectif :

L'objectif de ce cours est d'acquérir les bases nécessaires afin d'archiver vos documents issues de vos spools ou fichiers d'impressions. Il permettra de transmettre à la fois les fondamentaux et les bonnes pratiques pour archiver automatiquement les documents et ainsi accéder facilement aux documents via un navigateur Web.

Public :

Administrateur AS400, Chef de projets ERP, membres de l'équipe IT.

Prérequis :

Indispensable : Avoir déjà suivi une formation sur Compleo Suite.

Recommandé : Connaissances générales en réseaux et serveurs dans l'environnement MS Windows®.

Durée : 2 jours.

CS08 - Intitulé : Installation & Mise en œuvre en environnement SAP ERP

Objectif :

Ce cours permet d'acquérir les connaissances nécessaires à l'implémentation et à l'administration du logiciel dans un environnement SAP.

Public :

Consultant SAP, Administrateur système SAP, Chef de projets SAP, membres de l'équipe IT.

Prérequis :

Recommandé : Connaissance d'une application SAP ERP et en particulier des spools

Durée : 3 jours.

Comment s'assurer une mise en place rapide et efficace de votre solution de Reporting ?



Situation

Vous êtes intéressé par une formation sur le logiciel StarQuery Suite.

Objectif

La réussite d'un projet de Reporting passe par la capacité des collaborateurs à s'appropriier rapidement les nouveaux outils et à les intégrer dans leur environnement professionnel, c'est pourquoi Symtrax vous propose de mener une action de transfert de compétences.

SQ01 - Intitulé : Nouvelles fonctionnalités de StarQuery Suite

Objectif :

Ce cours vise à présenter les évolutions et les nouvelles fonctionnalités de la version 3.x ou 4.x du logiciel.

Public :

Consultants, Chef de projets, membres des équipes IT, utilisateurs opérationnels confirmés désirant compléter leur connaissance de l'outil pour tirer pleinement parti de toutes les nouveautés.

Prérequis :

Indispensable : Avoir déjà suivi une formation sur les modules For Excel et MapDesigner.

Recommandé : Etre familier avec l'environnement MS Windows®.

Durée : 1 jour.

SQ02 - Intitulé : Prise en main de la suite logicielle StarQuery Suite

Objectif :

Ce cours est conçu spécifiquement pour les nouveaux utilisateurs. Il constitue la première introduction à la suite logicielle StarQuery Suite et donne à la fois les fondamentaux et les bonnes pratiques pour créer des cartographies métiers de vos données opérationnelles et construire vos requêtes dans votre tableur MS Excel™.

Public :

Consultants, Chef de projets, membres des équipes IT, utilisateurs opérationnels.

Prérequis :

Recommandé : Connaissances générales en bureautique et être familier avec l'environnement MS Windows®.

Durée : 2 jours.

Comment s'assurer une mise en place rapide et efficace de votre solution de Reporting ?



SQ03 - Intitulé : Formation Microsoft Excel® pour StarQuery For Excel

Objectif :

Ce cours permet de se familiariser avec le tableur Microsoft Excel™ et ainsi obtenir un socle de connaissance commun à tous les utilisateurs opérationnels de StarQuery.

Public :

Consultants, Chef de projets, membres des équipes IT, utilisateurs opérationnels confirmés désirant acquérir une connaissance approfondie du logiciel.

Prérequis :

Recommandé : Connaissances générales en bureautique.

Durée : 1 jour.

SQ04 - Intitulé : Prise en main du module StarQuery MapDesigner

Objectif :

L'objectif de ce cours est d'acquérir les bases nécessaires à la construction de cartographies métiers (dimensions, mesures, hiérarchies...) des données issues de votre Infocentre, base de données de production ou de votre application ERP. Il donne à la fois les fondamentaux et les bonnes pratiques pour créer, valider et optimiser vos « maps ».

Public :

Consultants, Chef de projets, membres des équipes IT en charge du paramétrage et de la diffusion des Maps à l'organisation, ainsi qu'aux administrateurs techniques.

Prérequis :

Indispensable : Bonne connaissance de votre base de données ERP.

Durée : 1 jour.

SQ05 - Intitulé : Prise en main du module StarQuery For Excel

Objectif :

Ce cours permet d'apprendre à créer des requêtes simples ou complexes à l'aide du module StarQuery For Excel, ainsi qu'à les présenter dans votre tableur Microsoft Excel®. Il donne à la fois les fondamentaux et les bonnes pratiques pour créer directement un Reporting de qualité.

Public :

Consultants, Chef de projets, membres des équipes IT, utilisateurs opérationnels novices qui doivent créer leurs propres Reporting (sans connaissance informatique particulière).

Prérequis :

Recommandé : Connaissance des fonctionnalités de base de votre tableur Microsoft Excel®.

Durée : 2 jours.

Comment s'assurer une mise en place rapide et efficace de votre solution de Reporting ?



SQ06 - Intitulé : Perfectionnement StarQuery For Excel

Objectif :

Ce cours permet de se familiariser avec les options avancées du module StarQuery For Excel en utilisation pour la création de requêtes complexes, ainsi qu'à la présentation dans votre tableur Microsoft Excel®. Il donne à la fois les fondamentaux et les bonnes pratiques pour créer directement un Reporting de qualité.

Public :

Consultants, Chef de projets, membres des équipes IT, utilisateurs opérationnels confirmés désirant acquérir une connaissance approfondie du logiciel.

Prérequis :

Indispensable : Avoir déjà suivi une formation sur ce module

Recommandé : Un minimum de connaissance des fonctionnalités de votre tableur Microsoft Excel®.

Durée : 1 jour.

SQ07 - Intitulé : Prise en main du module StarQuery Scheduler

Objectif :

Ce cours permet d'acquérir les connaissances nécessaires pour l'administration, la diffusion des rapports, ainsi que la maîtrise des fonctions de planification.

Public :

Membres des équipes IT en charge de la diffusion du Reporting à l'organisation.

Prérequis :

Indispensable : Avoir déjà suivi une formation sur les modules MapDesigner et For Excel

Recommandé : Bonne connaissance de votre base de données.

Durée : 1 jour.

SQ08 - Intitulé : Mise en œuvre d'une plate-forme décisionnelle Web

Objectif :

L'objectif de ce cours est de se familiariser avec les options avancées de gestion et mise en forme des requêtes au format Web.

Public :

Consultants, Chef de projets, membres des équipes IT.

Prérequis :

Recommandé : Connaissances générales en réseaux et serveurs.

Durée : 2 jours.

Formulaire de Demande de Formation

Date de la demande : _____

Société / Entité : _____

Nom du demandeur : _____

Ville : _____

Pays : _____

Merci d'indiquer vos souhaits de date pour la ou les formations :

Compleo Suite			
CS01	Compleo Suite – Nouvelles fonctionnalités	2 jours	
CS02	Compleo Suite – Prise en main du module Compleo for XML	1 jour	
CS03	Compleo Suite – Prise en main du module Compleo Explorer	2 jours	
CS04	Compleo Suite – Prise en main du module Compleo Layout	1 jour	
CS05	Compleo Suite – Prise en main du module Compleo Supervisor	1 jour	
CS06	Compleo Suite – Perfectionnement sur un module de la Suite, niveau avancé	1 jour	
CS07	Compleo Archivor – Prise en main, Installation, Administration & Mise en œuvre	2 jours	
CS08	Compleo Suite – Mise en œuvre en environnement SAP	3 jours	

StarQuery Suite			
SQ01	StarQuery Suite – Nouvelles fonctionnalités	1 jour	
SQ02	StarQuery Suite – Prise en main & Apprentissage de la suite logicielle	2 jours	
SQ03	Microsoft Excel™ pour StarQuery – Prise en main, niveau débutant	1 jour	
SQ04	StarQuery MapDesigner – Administration des fichiers Map	1 jour	
SQ05	StarQuery For Excel – Prise en main, niveau débutant	2 jours	
SQ06	StarQuery For Excel – Perfectionnement, niveau avancé	1 jour	
SQ07	StarQuery Scheduler – Prise en Main, Administration & Planification	1 jour	
SQ08	StarQuery Web – Mise en œuvre d'une plateforme décisionnelle Web	2 jours	

Décrivez vos besoins en cochant le (ou les) case(s) correspondante(s)

Document à nous retourner par email ou par fax au 04 66 04 54 11

Essayez gratuitement les solutions Symtrax sur www.symtrax.fr

Symtrax France 226, Rue Georges Besse - 30035 Nîmes, Cedex 01 - France
Tel: +33 4 66 04 54 05 - Fax: +33 4 66 04 54 11 - Email: salesfr@symtrax.fr

Symtrax Europe sales@eu-symtrax.com
NL: +33 4 66 04 54 05 - GE: +33 4 66 04 54 22 - SP: +33 4 66 04 54 23 - EN: +33 4 66 04 54 05

Symtrax UK Crown House - 5th Floor - 72 Hammersmith Road, Hammersmith - London W14 8TH - United Kingdom
Tel: +44 (0)207 533 6616 - Fax: 0800 82 82 83 - Email: sales@symtrax.co.uk

Symtrax USA (West Coast) 5777 W. Century Blvd., Suite 1745 - Los Angeles, CA 90045 - USA
Toll free: 800 627 6013 or 310 216 9536 (outside of US) - Fax: 310 216 9407 - Email: sales@symtrax.com

Symtrax USA (East Coast) 123 South Street, 5th Floor Boston, MA 02111, USA
Toll free: 866 640 9615 or 617 391 5800 (outside of US) - Fax: 617 728 9914 - Email: sales@symtrax.com

Symtrax Latin America Mexico: +55 5351 4632 x117 - Email: ventas@symtrax.com
Elsewhere: +310 216 9536 - Email: ventas@symtrax.com

Symtrax Asia - Pacific 306, 3rd floor, Building No.7 - Eureka Tower - C Wing, Mindspace - Link Road
Malad(W) Mumbai - 400064 - India
Tel: +91 22 40 76 55 55 - Email: salesapac@symtrax.com

